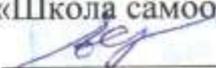


муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом детства и юношества «Школа самоопределения»

660059, г. Красноярск, ул. им.Академика Вавилова, д.90, тел\факс 201-52-89, 201-50-82
e-mail: muk3@bk.ru, www.muk3.sibhost.ru

Утверждаю:
И.о. директора МБОУ ДО ДДЮ
«Школа самоопределения»
 Е.А. Сигида
Приказ №83/1 от 30 июня 2017г.

Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ ДО ДДЮ «Школа самоопределения»

Красноярск, 2017

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детства и юношества «Школа самоопределения»

Раздел 1. Общие положения (п.п. 1-8)

Раздел 2. Основные понятия (п.9)

Раздел 3. Основные принципы профессиональной этики работников школы (п. 10)

Раздел 4. Основные правила служебного поведения работников школы (п.п. 11-13)

Раздел 5. Требования к антикоррупционному поведению работников школы (п.п. 14-18)

Раздел 1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детства и юношества «Школа самоопределения», созданного для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления г.Красноярска, в сфере предоставления дополнительного образования детей, представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которым должны руководствоваться работники муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детства и юношества «Школа самоопределения» г.Красноярска (далее – «Школа самоопределения»), независимо от занимаемой ими должности.

2. Кодекс этики и служебного поведения работников «Школы самоопределения» разработан на основе ч. 1 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 15.02.2016г. № 24-ФЗ), в соответствии с Указом Президента РФ от 15.07.2015г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», в соответствии со статьей 90 Устава Красноярского края, статьей 17 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», указом Губернатора Красноярского края от 03.09.2010 № 163-уг «Об утверждении порядка разработки проекта государственной антикоррупционной программы Красноярского края», созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления.

3. Ознакомление с положением Кодекса этики и служебного поведения работников производится при приеме на работу.

4. Целью Кодекса этики и служебного поведения работников «Школы самоопределения» является:

- установление этических норм и правил служебного поведения работников школы для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников школы;
- формирования нетерпимого отношения к коррупции.

5. Кодекс этики и служебного поведения работников «Школы самоопределения» служит основой для формирования взаимоотношений, основанного на нормах морали, уважительного отношения к работникам и «Школе самоопределения».

6. Кодекс этики и служебного поведения призывает повысить эффективность выполнения работниками «Школы самоопределения» своих должностных обязанностей.

7. Знание и соблюдение работниками школы Положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения работников школы.

8. За нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения руководитель и работники «Школы самоопределения» несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством РФ. Соблюдение работником «Школы самоопределения» норм настоящего Кодекса учитывается при аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при принятии решения о поощрении работника, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Раздел 2. Основные понятия

9. В настоящем Кодексе использованы следующие понятия:

- работники школы – лица, состоящие со школой в трудовых отношениях;
- личная заинтересованность – возможность получения работником в связи с исполнением своих должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в т.ч. имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц;
- служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников школы в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам школы, потребителей услуг школы, деловых партнеров школы;
- конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника школы, с одной стороны, и правами, и законными интересами школы, потребителей услуг школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам школы, потребителей услуг школы, деловых партнеров школы.
- участники образовательных отношений – учащиеся, их законные представители (родители, опекуны, усыновители), педагогические работники, иные физические (юридические) лица, которым школой оказываются услуги в процессе осуществления деятельности;
- деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым школа взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

Раздел 3. Основные принципы профессиональной этики работников школы

10. Деятельность школы, работников школы основывается на следующих принципах профессиональной этики:

10.1. *Законность*: школа, работники школы осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законодательством Красноярского края, муниципальными нормативными актами, локальными нормативными актами школы, настоящим кодексом этики и служебного поведения;

10.2. *Приоритет прав и законных интересов школы, участников образовательных отношений (учащиеся, родители)*: работники школы исходят из того, что права и законные интересы школы, участников образовательных отношений ставятся выше личной заинтересованности работников школы;

10.3. *Профессионализм*: школа принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников школы. Работники школы стремятся к повышению своего профессионального уровня;

10.4. *Независимость*: работники школы в процессе осуществления профессиональной деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам школы, участников образовательных отношений и деловых партнеров.

10.5. *Добросовестность*: работники школы обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, участникам образовательных отношений, деловым партнерам школы;

10.6. *Информационная открытость*: школа осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, образовательной, финансово-хозяйственной и иной уставной деятельности в соответствии с законодательством РФ; через официальный сайт школы, информационный стенд, СМИ.

10.7. *Объективность и справедливое отношение*: школа обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем участникам образовательных отношений и деловым партнерам.

Раздел 4. Основные правила служебного поведения работников школы

11. Работники школы обязаны:

11.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;

11.2. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий школы;

11.3. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

11.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению или должностных обязанностей;

11.5. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, деловыми партнерами;

11.6. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и гражданам иностранных государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11.7. защищать и поддерживать человеческое достоинство участников образовательных отношений, учитывать их индивидуальность, интересы и потребности на основе построения толерантных отношений с ними, соблюдать права участников образовательных отношений;

11.8. воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в объективном исполнении должностных обязанностей работников школы, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации школы, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

11.9. не использовать свои профессиональные обязанности по обучению детей для оказания влияния на деятельность работников государственных органов и органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

11.10. соблюдать установленные правила публичных выступлений, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга;

11.11. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

11.12. работники школы обязаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

11.13. внешний вид работника школы при исполнении или должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен соответствовать общепринятому деловому стилю. Критериями делового стиля является официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;

12. В служебном поведении работника школы недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

13. Работник школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Раздел 5. Требования к антикоррупционному поведению работников школы

14. Работник школы при исполнении им должностными обязанностями не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. В установленных законодательством РФ случаях работники школы, занимающие руководящие должности, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленные сроки.

16. Работники не имеют права побуждать родителей (законных представителей) учащихся организовывать для работников «Школы самоопределения» угощения, дарение подарков.

17. Работнику школы не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
- принимать подарки для себя, членов своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

18. В целях противодействия коррупции работникам рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
- конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной

выгоды или иного преимущества и которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (п. 33, ст. 2 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Принято на Общем собрании трудового коллектива:

Протокол № 5 от 15.06.2017г.